

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA***Iragarkia*

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak, faktura elektronikoa sustatzekoak, fakturen kontabilitate erregistroa sortu du, prozedura ezarri du faktura horiek herri administrazioetan tramitatze-ko, eta baita organo eskudunen segimendu-jarduketak ere. Lege honek oinarritzko izaera du, horren ondorioz, herri administrazio guztiei, toki entitateak barne, aplikatu beharrekoa da.

2. artikulua jasotzen du legea aplikatuko zaiela herri administrazioen eta ondasun eta zerbitzu hornitzaileen arteko harreman juridikoen esparruan egiten diren fakturei. Legearen ondorioetarako, herri administrazioetat hartuko dira Sektore Publikoko Kontratuen, otsailaren 26ko 9/2017 Legeak, 3.2 artikuluan aipatzen dituen ente, organismo eta erakundeak.

Era berean, 4. artikulua dio herri administrazioari ondasunak entregatu edo zerbitzuak egin dizkieten hornitzaileek faktura elektronikoa egin eta igorri ahal izango dutela. Bertan, zehazten da zein entitate mota dagoen behartua faktura elektronikoa erabiltzera eta hura dagokion sarrera-puntu orokor batean aurkeztera. Artikulu berak aukera ematen du baita ere obligazio horregatik kanpo uzteko, erregelamendu bidez, 5.000 eurokoak baino handiagoak ez diren fakturak.

Horrez gain, 6. eta 8. artikuluek, hurrenez hurren, arautzen dituzte faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorraren eta fakturen kontabilitate erregistroak edukitzeko betebeharrak.

Legean ezarritakoa gauzatzeko, Gipuzkoako Foru Aldundiak abenduaren 1eko 632/2014 Foru Aginduaren bitartez arautzen ditu Gipuzkoako Lurralde Historikoko Foru Administrazioaren eremuan faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorrari eta fakturen kontabilitate erregistroari buruzko alderdi batzuk. Zehazki, 4. artikuluan jasotzen da Gipuzkoako toki entitateak, eta haiei lotutako edo haien mende dauden entitate edo organismoak, atxiki ahal izango zaizkiola Gipuzkoako Foru Aldundiak faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorrari.

Hori guztiagatik, beharrezkoa da hornitzaileek Debagoieneko Mankomunitateari egiten dizkieten faktura elektronikoa jasotzeko prozedura arautzea.

Ondorioz, honako hau

XEDATU DUT

*Mankomunitatean fakturak bide elektronikoz jasotzeko Araudia.*

*Lehena. Xedea.*

Araudi honen xedea da hornitzaileek Debagoieneko Mankomunitateari egiten dizkieten faktura elektronikoa jasotzeko prozedura arautzea.

*Bigarrena. Eremu subjektiboa.*

Araudi honetan xedatutakoa aplikagarria izango zaie Mankomunitateari eta bere sail denei zuzendutako faktura elektronikoa guztiei.

**DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA***Anuncio*

La Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica, crea el registro contable de facturas, regula el procedimiento para su tramitación en las Administraciones públicas y las actuaciones de seguimiento por los órganos competentes. Se trata de una ley que tiene carácter básico y es aplicable a todas las administraciones públicas, incluidos los entes locales.

El artículo 2 establece que será aplicable a las facturas emitidas en el marco de las relaciones jurídicas entre proveedores de bienes y servicios y las Administraciones Públicas. A estos efectos, tendrán la consideración de Administraciones Públicas los entes, organismos y entidades a que se refiere el artículo 3.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, del 26 de febrero 9/2017.

Por su parte, el artículo 4 determina que los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a la Administración Pública podrán expedir y remitir factura electrónica. En concreto, en el citado artículo se detallan las entidades que, en todo caso, estarán obligadas al uso de la factura electrónica y a su presentación a través de un punto general de entrada. Dicho artículo contempla asimismo la posibilidad de excluir reglamentariamente de dicha obligación las facturas de importe no superior a 5.000 euros.

A su vez, en los artículos 6 y 8 respectivamente, se regulan las obligaciones de creación de un registro general de entrada de facturas y de un registro contable de facturas.

Con objeto de hacer efectivo lo regulado por la citada ley, la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de la Orden Foral 632/2014, de 1 de diciembre, regula determinados aspectos del punto general de entrada de facturas electrónicas y del registro contable de facturas en el ámbito de la Administración Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En el artículo 4 se recoge que las Entidades Locales de Gipuzkoa y sus entes u organismos vinculados o dependientes podrán adherirse al punto general de entrada de facturas electrónicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Por todo ello resulta necesario regular el procedimiento para la recepción de facturas electrónicas que los proveedores emitan a Debagoieneko Mankomunitatea.

En su virtud,

DISPONGO

*Reglamento de recepción de facturas electrónicas en Debagoieneko Mankomunitatea.*

*Artículo primero. Objeto.*

Constituye el objeto del presente reglamento regular el procedimiento para la recepción de facturas electrónicas que los proveedores emitan a Debagoieneko Mankomunitatea.

*Artículo segundo. Ámbito subjetivo.*

Lo dispuesto en este reglamento será aplicable a todas las facturas electrónicas que se dirijan a Debagoieneko Mankomunitatea y a sus departamentos.

*Hirugarrena. Eremu objektiboa.*

1. Bigarren apartatuan aipatzen diren entitateei ondasunak entregatu edo zerbitzuak egin dizkieten hornitzaile guztiek sortu eta igorri dezakete faktura elektronikoa. Hornitzaile horiek behartuta egongo dira faktura elektronikoa erabiltzera eta hura dagokion sarrera-puntu orokorrean aurkeztera, entitate hauek direnean:

- a) Sozietate anonimoak.
- b) Erantzukizun mugatuko sozietateak.
- c) Espainiar nazionalitatea ez duten pertsona juridikoak eta nortasun juridiko gabeko entitateak.
- d) Zerga araudiak ezarritakoaren arabera, Espainiako lurraldean egoiliar ez diren entitateen sukurtsalak eta establezimendu iraunkorrak.
- e) Aldi baterako enpresa elkarteak.
- f) Interes ekonomiko taldeak, interes ekonomikoko Europako taldeak, pentsio funtsak, arrisku-kapitaleko funtsak, inbertsio funtsak, aktiboak erabiltzeko funtsak, hipoteka-merkatua erregularizatzeko funtsak, hipotekak titulizatzeko funtsak edo inbertsioak bermatzeko funtsak.

2. Dena den, pertsona fisikoek eguniko 3.000 euro arteko fakturak salbuetsita geratzen dira faktura elektronikoa erabiltzeko obligaziotik eta hura dagokion faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorrean aurkeztetik, ondoko kasuetan izan ezik:

- a) Hornitzaileak edozein unetan behartuta badaude fakturaren bat formatu elektronikoa egitera aurreko paragrafoan ezarritako zenbatekoa gainditzeagatik, faktura elektronikoa erabili beharko dute, zenbatekoa edozein dela ere, hortik aurrerako ondasun entrega eta zerbitzu prestazio guztietan.
- b) Mankomunitateak kontratazio prozedurak bultzatu dituzenean, faktura elektronikoa egin eta bidaltzeko obligazioa izango dute zenbatekoa zeinahi dela ere.

*Laugarrena. Gipuzkoako Foru Aldundiko faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorrari atxikitzea.*

Debagoieneko Mankomunitatea atxiki egiten zaio 2014ko abenduaren 1eko 632/2014 Foru Aginduak jasotzen duen Foru Administrazioako faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorrari. Foru agindu horrek arautzen ditu faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorrari eta fakturen kontabilitate erregistroari buruzko alderdi batzuk, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Foru Administrazioaren eremuan.

*Bosgarrena. Faktura elektronikoen eta haien sinadura elektronikoen formatua.*

Faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorraren bitartez bidaltzen diren faktura elektronikoa eta sinadura elektronikoa une oro Gipuzkoako Foru Aldundiak jasotako formatua erregitatu beharko dira.

*Seigarrena. Fakturaren kontabilitate erregistroa kudeatzea.*

1. Debagoieneko Mankomunitatean, fakturen kontabilitate erregistroa kudeatzea Kontu-hartzailetza Zerbitzuari dago.

Erregistro hori kontabilitateko informazio sistemarekin lotuta edo bertan integratuta egongo da. Ondorio hauetarako, Mankomunitatean Sareko aplikazioko fakturen erregistroa izango da aipatutako erregistroa.

2. Faktura jasotzen duen administrazio-erregistroak Kontu-hartzailetza Zerbitzura bidaliko du berehala, fakturen kontabilitate erregistroan haren oharra egin dezan.

*Artículo tercero. Ámbito objetivo.*

1. Todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a las entidades a que se refiere el artículo segundo de este reglamento, podrán expedir y remitir factura electrónica. En todo caso, dichos proveedores estarán obligados al uso de la factura electrónica y a su presentación a través del punto general de entrada correspondiente, cuando se trate de las entidades siguientes:

- a) Sociedades anónimas.
- b) Sociedades de responsabilidad limitada.
- c) Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española.
- d) Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.
- e) Uniones temporales de empresas.
- f) Agrupaciones de interés económico, Agrupaciones de interés económico europea, Fondos de Pensiones, Fondos de capital riesgo, Fondos de inversiones, Fondos de utilización de activos, Fondos de regularización del mercado hipotecario, Fondos de titulación hipotecaria o Fondos de garantía de inversiones.

2. No obstante, se excluye de la presentación obligatoria de factura electrónica y de su presentación en el punto general de entrada correspondiente a las facturas emitidas por personas físicas por importe no superior a 3.000 euros, con las siguientes salvedades:

- a) Los proveedores que estén en cualquier momento obligados a presentar alguna factura en formato electrónico por superar el importe señalado en el párrafo anterior, a partir de ese momento, estarán obligados al uso de la factura electrónica, cualquiera que sea el importe de las mismas, en todas las entregas y prestaciones de servicios siguientes.
- b) Tratándose de procesos de contratación impulsados por la Mancomunidad, todos los proveedores estarán obligados a expedir y remitir factura electrónica con independencia del importe que se facture en cada caso.

*Artículo cuarto. Adhesión al Punto General de Entrada de facturas electrónicas de la Administración Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa.*

Debagoieneko Mankomunitatea se adhiere al Punto General de entrada de Facturas Electrónicas de la Administración Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa prevista en la Orden Foral 632/2014, de 1 de diciembre, por la que se regulan determinados aspectos del punto general de entrada de facturas electrónicas y del registro contable de facturas en el ámbito de la Administración Foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

*Artículo quinto. Formato de las facturas electrónicas y su firma electrónica.*

Tanto las facturas electrónicas que se remitan a través del punto de entrada de facturas electrónicas como su firma electrónica se ajustarán al formato que en cada momento determine la Diputación Foral de Gipuzkoa.

*Artículo sexto. Gestión del registro contable de facturas.*

1. En el ámbito de Debagoieneko Mankomunitatea la gestión del registro contable de facturas corresponderá al Servicio de Intervención.

Dicho registro estará interrelacionado o integrado con el sistema de información contable. A dichos efectos, y en lo que a esta Mancomunidad se refiere, el citado registro estará constituido por el registro de facturas de la aplicación Sareko.

2. El registro administrativo en el que se reciba la factura la remitirá inmediatamente al Servicio de Intervención para su anotación en el registro contable de facturas.

Sarrera-puntu orokorrean aurkeztutako faktura elektronikoen elektronikoki bidaliko dira, puntu horretan izango den zerbitzu automatiko baten bitartez, kasuan-kasuan dagokien kontabilitate erregistroa, fakturan agertzen den kontabilitate bulegoaren arabera. Fakturan adierazi behar da zer administrazio-organori dagoen zuzenduta, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen, otsailaren 26ko 9/2017 Legeak, hogeita hamabigarren xedapen gehigarrian ezarritakoari jarraituz.

3. Fakturen kontabilitate erregistroan faktura baten oharra hartzeak berekin ekarriko du faktura horri identifikazio-kode bat esleitzea kontabilitate erregistroan. Faktura elektronikoen kasuan, kode hori faktura elektronikoen sarrera-puntu orokorrari jakinaraziko zaio.

4. Kontu-hartzailetza Zerbitzuak dagokion organo eskudunari bidaliko dio faktura, ondasun edo zerbitzu emateari adostasuna emateko prozedura tramita dezan eta obligazioa onartze-ko beharrezkoak diren gainerako jarduerak egin ditzan.

5. Dagokion organo eskudunak obligazioa onartzen duenean, proposamenaren edota ordainketa-aginduaren tramitazio kontableak faktura (edo fakturak) identifikatuko ditu, fakturen kontabilitate erregistroan esleitutako identifikazio kodeen bidez.

*Amaierako xedapena. Indarrean jartzea.*

Erreglamendu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzean jarriko da indarrean.

Arrasate, 2019ko urtarrilaren 14a.—Unai Elkoro, lehendakaria.  
(328)

Las facturas electrónicas presentadas en el punto general de entrada de facturas electrónicas, serán puestas a disposición o remitidas electrónicamente, mediante un servicio automático proporcionado por dicho punto, al registro contable de facturas que corresponda en función de la oficina contable que figura en la factura. En la factura deberán identificarse los órganos administrativos a los que vaya dirigida de conformidad con la disposición adicional trigésima segunda de la Ley de Contratos del Sector Público, 9/2017, de 26 de febrero.

3. La anotación de la factura en el registro contable de facturas dará lugar a la asignación del correspondiente código de identificación de dicha factura en el citado registro contable. En el caso de las facturas electrónicas dicho código será comunicado al punto general de entrada de facturas electrónicas.

4. El Servicio de Intervención la remitirá o pondrá a disposición del órgano competente, si procede, para tramitar el procedimiento de conformidad con la entrega del bien o la prestación del servicio realizada por quien expidió la factura y proceder al resto de actuaciones relativas al expediente de reconocimiento de la obligación.

5. Una vez reconocida la obligación por el órgano competente que corresponda, la tramitación contable de la propuesta u orden de pago identificará la factura o facturas mediante los correspondientes códigos de identificación asignados en el registro contable.

*Disposición final. Entrada en vigor.*

El presente reglamento entrará en vigor en la fecha de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Mondragón, a 14 de enero de 2019.—El presidente, Unai Elkoro.  
(328)